



Formulario de Solicitud Minera (FSM-3)

Solicitud de Concesión para Explotación

1. Información del Solicitante

1.1.Nombre: _____
Nombre y Apellido / Razón Social del titular

1.2.Domicilio: _____
Calle(s) Número

<i>Departamento</i>	<i>Ciudad/Distrito</i>	<i>Compañía</i>	<i>Barrio</i>
---------------------	------------------------	-----------------	---------------

1.3.Teléfono 1: _____ 1.4.Teléfono 2: _____

1.5.Email: _____ 1.6.Cédula de identidad N°: _____

2. Información de Representante Legal

Ingrese los datos del representante legal de la empresa (para personas jurídicas solicitantes)

2.1.Nombre completo: _____

2.2.Cédula de identidad: _____ 2.5.Email: _____

2.3.Teléfono 1: _____ 2.6.Teléfono 2: _____

2.4.Domicilio: _____

3. Información de Apoderado(s) Designado(s)

Ingrese los datos de las personas autorizadas para gestionar la solicitud

3.1.Nombre completo: _____

3.2.Cédula de identidad: _____ 3.5.Email: _____

3.3.Teléfono 1: _____ 3.6.Teléfono 2: _____

3.4.Domicilio: _____

3.7. Nombre completo: _____

3.8.Cédula de identidad: _____ 3.11.Email: _____

3.9.Teléfono 1: _____ 3.12.Teléfono 2: _____

3.10.Domicilio: _____

4. Información de la solicitud de explotación

4.1. Ingrese información de la solicitud de explotación:

Periodo de explotación:

4.2. Ingrese la información del tipo de sustancia a EXPLOTAR:

2.1 Tipo de mineral: Metálico No Metálico

4.3. Indique los recursos/reservas calculados en la etapa de explotación

4.3.1 Recursos: Medidos Indicados Inferidos

4.3.2 Reservas: Probadas Probables

4.4. Indique los minerales calculados en las Recursos/Reservas:

Oro	Plata	Hierro	Zinc	Uranio
Diamantes	Paladio	Níquel	Cobalto	Litio
Molibdeno	Titanio	Indicar otros : _____		

4.5. Indique el tipo de certificación de Recursos/Reservas:

NI 43-101 JORC SAMREC SAMVAL

Especificar otro: _____

4.6. Método de recuperación mineral:

Cianuración	Centrifugado	Gravimetría
Magnético	Electroestático	Amalgamación - mercurio

Especificar otro método: _____

4.7. Método de minado: Subterráneo Tajo abierto Cantera Otro: _____

4.8. Tipo de extracción: Manual-Artesanal Mecanizado Ambos

4.9. En caso de que el(las) área(s) solicitada(s) en el presente formulario cuente(n) con permiso, proveer la siguiente información:

4.9.1 Ingrese los datos de la resolución del permiso: _____ Fecha: _____

4.9.2 Fase de permiso anterior: 4.9.3 Periodo del permiso:

4.9.4 Ingrese la información de licencia ambiental del permiso anterior al solicitado en este formulario

4.9.4.1. Licencia Ambiental N°: _____ 4.9.4.2. Fecha de emisión: _____

5. Información sobre Inversión

5.1. Indique el monto total de la inversión a ser realizada:

5.1.1 Inversión total: _____ Gs. USD

5.2. Indique los costos anuales del proyecto (*)

5.2.1 Selecciones moneda: Gs. USD

5.2.1.1 Costo operativo anual: _____

5.2.1.2 Costo Administrativo anual: _____

5.2.1.3 Costo Financiero anual: _____

5.2.1.4 Otro costo anual: _____

(*) Ingresar los costos anuales medios para el periodo ordinario o prórroga de explotación (20 años para el periodo ordinario/ 10 años para la prórroga)

6. Información Área Solicitada

6.1. Indique la superficie del(los) bloque(s) a solicitar:

6.1.1. Superficie total : _____ hectáreas

6.2. Especifique la información de los bloques solicitados:

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

OBS.: El campo "Bloque" completar con letras en orden alfabético. La denominación del bloque queda a criterio del solicitante. Ejemplo:

- Bloque: A Denominación: Alto Paraná Superficie (ha): 800
- Bloque: B Denominación: Minga Porá Superficie (ha): 1000

7. Coordenadas de Bloques Solicitados

7.1. Ingrese las coordenadas de cada bloque solicitado:

Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____

8.Documentos Adjuntos

A. DOCUMENTOS LEGALES

Original Copia 1 Copia 2

Personas Físicas y Jurídicas

- a.1 Certificado de cumplimiento con el seguro social
- a.2 Certificado de no inscripción en el seguro social (en caso de no contar con lo solicitado en ítem a.1)
- a.3 Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales del Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social.
- a.4 Certificado de libre disposición de bienes o interdicción.
- a.5 Certificado de no estar en convocatoria de acreedores o afectados por quiebra.
- a.6 Certificado de cumplimiento tributario

Personas físicas

- a.7 Datos personales completos del solicitante, con fotocopias autenticadas de cédula de identidad civil.
- a.8 Antecedentes penales
- a.9 Antecedentes policiales
- a.10 Interpol (en el caso de extranjeros)

Personas Jurídicas

- a.11 Constitución de la sociedad y sus posteriores modificaciones
- a.12 Estatutos sociales y sus posteriores modificaciones
- a.13 Constancia de su inscripción en los Registros Públicos
- a.14 Nómina de los directivos y ejecutivos con indicación de sus datos personales
- a.15 Copia autenticada del acta de la última asamblea general ordinaria de la persona jurídica, en la cual fueron electos los actuales directivos.
- a.16 Original o copia autenticada de Poder de representación
- a.17 Copia autenticada de cedula de identidad de los directivos de la sociedad.

B. DOCUMENTOS FINANCIEROS

Original Copia 1 Copia 2

- b.1 Balance general correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales, avalado por contador público certificado.
- b.2 Resultados correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales, avalado por contador público certificado.
- b.3 Nota bancaria con el estado de cuenta de los últimos seis meses que demuestre que el solicitante o su avalista disponen de líneas de crédito o fondos disponibles
 - b.3.1 Nota bancaria de solicitante
 - b.3.2 Nota bancaria de avalista
 - b.3.3 Ambos (b.3.1 y b.3.2)

- b.4 Declaración jurada presentada del impuesto a la renta
- b.5 Declaración jurada del IVA.
- b.6 Carta aval de apoyo financiero de avalista a favor del solicitante
- b.7 Plan de inversión

C. DOCUMENTOS TÉCNICOS

Original Copia 1 Copia 2

- c.1 Historial (marcar las siguientes opciones)
 - c.1.1 Solicitante
 - c.1.2 Aval técnico
 - c.1.3 Ambos
- c.2 Enunciación de personal técnico que prestará servicio
- c.3 Relación de los equipos y material que se empleará en la investigación o de que dispondrá para su empleo en las áreas a que afecta el posible permiso o concesión
- c.4 Currículum vitae del personal técnico que realizará las tareas.
- c.5 Especificar las coordenadas UTM del bloque solicitado
- c.6 Planos firmados por un ingeniero geógrafo, cartógrafo o agrimensor con informe pericial
- c.7 Plan de trabajos
 - c.7.1 Cronograma de actividades
 - c.7.2 Descripción de trabajos
- c.8 Recursos y reservas certificadas
- c.9 Estudio de factibilidad
- c.10 Plan de cierre de mina

9. Declaración Jurada y Compromiso

COMPROMISO PREVIO DEL SOLICITANTE DE UN PERMISO O CONCESIÓN MINERA

a) De conformidad con lo estipulado en el Artículo 11 del Decreto N°8699, Reglamentario de la ley N° 3180/2007 “De Minería”, y sus modificatorias, consciente/s de las implicancias del Art. 243 del Código Penal en caso de consignar información falsa, vengo/venimos a DECLARAR BAJO FE DE JURAMENTO, que:

a.1) NO me encuentro/nos encontramos en incumplimiento con el fisco, así como en la ejecución de anteriores Permisos o Contratos con el Estado Paraguayo, sus entes descentralizados y autárquicos.

a.2) NO poseo/poseemos, ni los directivos, ni los accionistas, sentencias judiciales o laudos de arbitraje adversos con el Estado Paraguayo, que me/nos involucren a mi/nuestros, accionistas, directivos, durante los últimos 5 (cinco) años, resultantes de Permisos y Contratos ejecutados o en ejecución.

a.3) NO estoy/estamos afectado/s por las inhabilidades establecidas en el Art 12 de la Ley N° 3180/07.

b) EN EL CASO de realizar trabajos de exploración/prospección o desarrollar proyectos mineros en el área de mi/nuestra solicitud en los bloques indicados en el ítem 6 de este formulario me/nos comprometo/emos a(al):

b.1) Cumplimiento de inversión: Cumplir con la inversión comprometida en esta solicitud, tal como se detallada en ítem 5.1.1 de este formulario. En caso contrario me comprometo a abonar al MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES – VICE MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA el saldo pendiente de la inversión comprometida y no realizada, y declaro ser consciente de que ello constituirá un antecedente adverso en futuras solicitudes de permisos y/o concesiones ante dicha Cartera de Estado.

b.2) Pago de regalías: Durante el desarrollo de la actividad minera me comprometo al pago de regalías de acuerdo con lo establecido en el Título XI “De las Regalías” de la Ley 3180/07 “De Minería” y sus modificaciones, así como en el Art. 82 del Decreto N°8699/2018

b.3) Enfoque de Desarrollo Sostenible: Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de Influencia de la actividad minera, procurando de manera conjunta con ella, el desarrollo y el fortalecimiento de la institucionalidad local principalmente, y la articulación con los proyectos de desarrollo productivo, que conlleven a la diversificación económica y la sostenibilidad local más allá de la vida útil de las actividades mineras.

b.4) Excelencia Ambiental y Social: Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado, en su interdependencia con el entorno social buscando la gestión social y ambiental con excelencia, el uso y manejo responsable de los recursos naturales para impulsar el desarrollo sostenible.

b.5) Cumplimiento de Acuerdos: Cumplir con los compromisos sociales asumidos en convenios, actas, contratos y estudios ambientales.

b.6) Relacionamiento Responsable: Respetar a las personas e Instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales. Promover acciones que fortalezcan la confianza entre los actores involucrados con la actividad minera a través del establecimiento y vigencia de procesos participativos, favoreciéndose la prevención y gestión de conflictos así como la utilización de mecanismos alternativos de solución de conflictos.

b.7) Empleo Local: Fomentar preferentemente la contratación de personal local para realizar labores de la actividad minera o relacionadas con la misma según los requerimientos del titular en las diversas fases de la actividad minera y de forma consensuada con la población del área de influencia, pudiendo brindar para el efecto las oportunidades de capacitación requeridas.

b.8) Desarrollo Económico: Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o departamentales en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio para ambas partes así como la promoción de iniciativas empresariales que busquen la diversificación de las actividades económicas de la zona.

b.9) Diálogo Continuo: Mantener un diálogo respetuoso, continuo y oportuno con las autoridades locales, departamentales y nacionales, la población del área de Influencia de la actividad minera y sus organismos representativos, bajo un enfoque intercultural, proporcionándoles información transparente, oportuna y accesible sobre sus actividades mineras mediante el lenguaje y los medios de comunicación adecuados, de modo que permita el intercambio de opiniones, manifestación de sugerencias y participación de todos los actores involucrados, de conformidad con las normas de participación ciudadana aplicables.

Firma: _____

Fecha: _____